

Guide d'utilisation du système de réservation des locaux - Bibliothèque de droit -

- Compatible avec Internet Explorer, Firefox ou Safari
- Désactiver tout bloqueur de fenêtre intempestive
- Informations relatives à la réservation de locaux et équipements :
<http://www.bib.umontreal.ca/DR/travailler/salles.htm>

Branchement au système de réservation

1. Accédez à l'adresse <http://www.bib.umontreal.ca/DR/travailler/salles.htm>
2. Cliquer sur **Accéder au système de réservation**

Accédez au système de réservation !

3. S'authentifier au système de réservation comme suit :

Nom d'utilisateur : **sim** votre code d'accès DGTIC

Mot de passe : UNIP mot de passe

Nom d'utilisateur :	<input type="text" value="sim\p0871639"/>
Mot de passe :	<input type="password" value="....."/>

Le « **sim** » est obligatoire

4. Cliquer sur OK

Rappel sur les règles de réservation

- Vous devez écrire le nom, prénom et code permanent d'au moins 2 membres de votre équipe,
- Une seule réservation par personne, par équipe et par jour, sans excéder 3 heures, sera acceptée,
- Une réservation peut être annulée sans préavis si les modalités de réservation ne sont pas respectées.

Système de réservation

Université de Montréal Direction des bibliothèques Bibliothèque de droit

Rechercher Réservations Rechercher Locaux Config Quitter

septembre 2010

21 septembre 2010

Jour Semaine Mois

08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

S454 S456 S458 S460 S462 S464 S466 S468 S470 S472 S474

Moreau Mathieu Beaulieu Clémence

Bibliothèque de droit

Afficher : <Tous locaux et équipements>

Légende Réserve

INSTRUCTIONS:

1. Cliquer sur la plage horaire correspondante au local désiré.
2. Compléter le formulaire de réservation.

Début: 2010-09-21 19:30:00 Fin: 2010-09-21 11:00:00

Ressources: Bibliothèque de droit/S460 Bibliothèque de droit/S454 Bibliothèque de droit/S456 Bibliothèque de droit/S458

Général

Usager 1 : Nom, prénom Code permanent

Usager 2 : Nom, prénom Code permanent

Nb. participants

Attention

- La durée maximale d'une réservation est de 3 heures
- Une seule réservation par jour
- Toute réservation ne respectant pas ces modalités sera annulée sans préavis


J'ai lu et j'accepte les modalités ci-haut:

Éditeur des formulaires Assigner une Couleur ? Effacer Sauvegarder et Fermer

Pour effectuer une réservation :

1. Cliquer sur la plage horaire correspondant au local ou équipement désiré
2. Compléter le formulaire de réservation

A. Les plages horaires déjà réservées apparaissent en jaune. Au besoin, cliquer sur sa propre réservation pour la modifier.

B. Pour consulter la description du local ou équipement, cliquer sur l'icône  à côté du nom du local ou équipement.

C. Pour connaître les plages horaires disponibles pour une autre journée, cliquer sur la date désirée dans le calendrier.

D. Utiliser la barre déroulante « Afficher » pour afficher les locaux ou équipements par catégories.