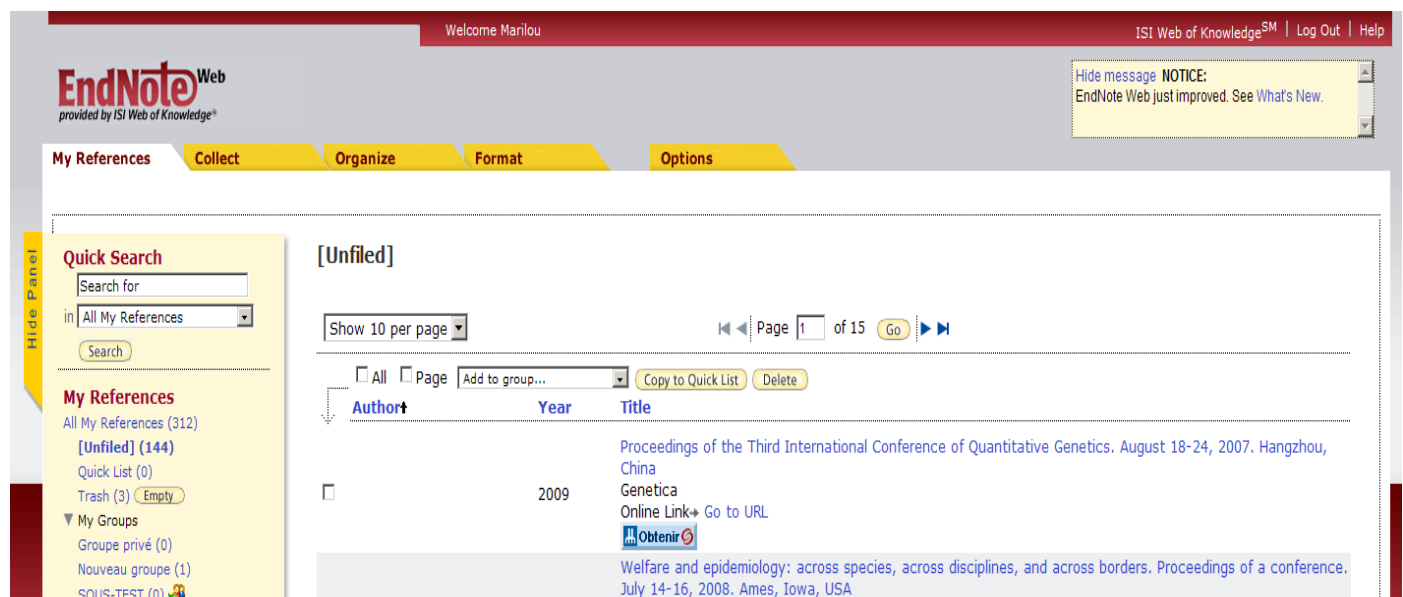

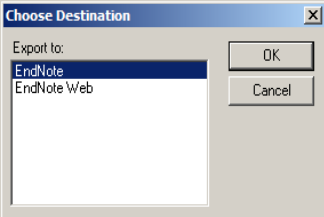


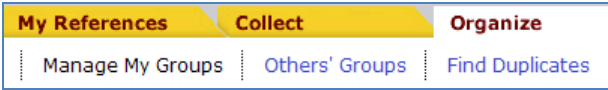
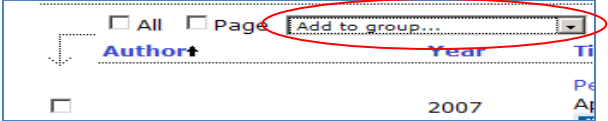
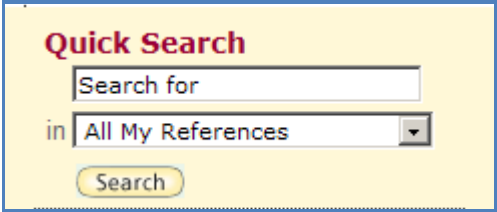
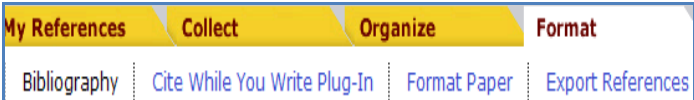
Guide de formation – EndNote Web

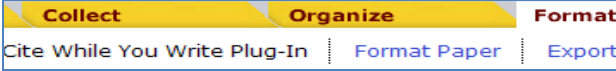
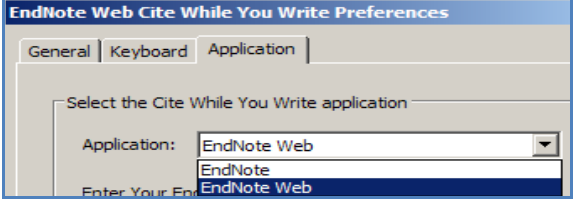

Interface EndNote Web






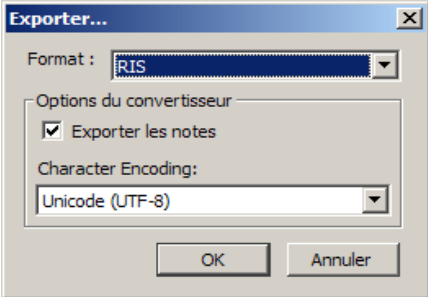
The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, a red navigation bar contains the text "Welcome Marilou" on the left and "ISI Web of KnowledgeSM | Log Out | Help" on the right. Below this, the "EndNote Web" logo is visible, along with a yellow notification box that reads "Hide message NOTICE: EndNote Web just improved. See What's New." The main interface features a yellow navigation bar with tabs for "My References", "Collect", "Organize", "Format", and "Options". On the left side, there is a "Quick Search" section with a search input field and a dropdown menu set to "All My References". Below this is a "My References" sidebar showing a tree view with "All My References (312)", "[Unfiled] (144)", "Quick List (0)", "Trash (3) Empty", and "My Groups" containing "Groupe privé (0)", "Nouveau groupe (1)", and "SOUS-TEST (0)". The main content area is titled "[Unfiled]" and shows a list of references. The list has columns for "Author", "Year", and "Title". The first reference is "Proceedings of the Third International Conference of Quantitative Genetics. August 18-24, 2007. Hangzhou, China" with a year of 2009. The second reference is "Welfare and epidemiology: across species, across disciplines, and across borders. Proceedings of a conference. July 14-16, 2008. Ames, Iowa, USA". Above the list, there are controls for "Show 10 per page", "Page 1 of 15", and buttons for "Copy to Quick List" and "Delete".

Action	Procédure
Se créer un compte	Se créer un compte via Web of science
Ouvrir l'application	Inscrire ses identifiants sur EndNote Web
AJOUTER/SUPPRIMER/ÉDITER DES RÉFÉRENCES	
Ajouter par importation	 <p>Catalogues de bibliothèques</p> <ul style="list-style-type: none"> Collect > Online search <p>Bases de données</p> <p>*Utiliser l'interface des bases (voir procédures sur site LGB)</p> <ul style="list-style-type: none"> Exportation directe : choisir EndNote Web comme destination. Les références s'enregistreront dans [Unfiled].  <ul style="list-style-type: none"> Importation indirecte : ouvrir le fichier dans Collect > Import References > Sélectionner le filtre d'importation selon la base utilisée et le dossier de destination.
Ajouter manuellement	Collect > New reference <ul style="list-style-type: none"> Édition de la liste des champs non disponible (seulement dans EndNote local)
Modifier	My references > cliquer sur le titre de la référence à éditer > cliquer sur <i>Show Empty Fields</i> pour afficher l'ensemble des champs > cliquer sur la boîte du champ à éditer (selon le champ, une boîte d'édition ou un menu déroulant s'affiche)
Supprimer	My references > sélectionner les références > cliquer sur <i>Remove from Group</i> (reste présent dans [Unfiled]) ou <i>Delete</i> (supprime complètement)
ORGANISER/REPÉRER	

Action	Procédure
Créer des collections/groupes	<p>Organize > Manage My Groups > New Group</p>  <p style="text-align: center;">OU</p> <p>My references > sélectionner des références > Add to group... > New group</p> 
Créer des collections automatiques (Smart group)	Non disponible
Copier/déplacer une référence	<p>Pas possible de déplacer une référence. On ne peut que copier un élément et le supprimer ensuite à son emplacement de départ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour copier : My references > sélectionner un groupe > cocher les références à déplacer > sous Add to group, sélectionner le groupe de destination • Supprimer les références selon la procédure.
Ajouter des mots-clés (tags)	<p>My references > cliquer sur le titre d'une référence > Éditer le champ <i>keywords</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour créer un champ distinct avec vos mots-clés personnels, on doit modifier la table de référence : pas possible dans EndNote Web, uniquement dans EndNote local.
Rechercher dans ses collections	<p>Recherche simple seulement, sous My references</p> 
CRÉER DES BIBLIOGRAPHIES	
Créer une bibliographie indépendante	<p>Format > Bibliography > sélectionner les références, le style et le format (html, txt, rtf)</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Pas possible d'ajouter/modifier des styles via EndNote Web (seulement en mode administrateur).
Créer une bibliographie	Sous Windows/Mac : Word

Action	Procédure
<p>avec un traitement de texte</p>	<ul style="list-style-type: none"> Installation : Format > Cite While You Write Plug-In  <p>Avec Word 2007, si EndNote local installé : onglet EndNote X? > Preferences > Application > EndNote Web</p>  <p>*****</p> <p>Fonctionnalités :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ajout de citations avec bibliographie formatée <ul style="list-style-type: none"> Édition possible mais limitée Sources simples/multiples Basculer formaté/non-formaté Suppression du code lorsque terminé Exportation des références
<h3>PARTAGER/DIFFUSER/EXPORTER</h3>	
<p>Partager/diffuser ses références</p>	<p>Diffusion publique de références non disponible. Entre membres d'EndNote Web uniquement</p> <p><u>Se créer un groupe de partage :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se créer d'abord un groupe (voir Créer des collections/groupe) <p><u>Paramétrer le groupe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Organize > Manage My Groups > À côté d'un groupe créé, cocher <i>Share</i> et cliquer sur <i>Manage sharing</i> > Start sharing this group > inscrire les courriels des personnes avec qui vous voulez partager vos références et qui possèdent un compte EndNote Web > Sélectionner <i>Read only</i> ou <i>Read and write</i> Pour voir les groupes créés par d'autres et dont vous êtes membre : Organize > Others Groups OU My references > Groups Shared by Others <p><u>Éditer les références du groupe :</u></p> 

Action	Procédure
	<ul style="list-style-type: none"> • My references > sélectionner le groupe dans lequel éditer des références et pour lequel vous êtes propriétaire ou membre avec accès édition > Sélectionner/modifier/supprimer ou ajouter des références (voir Ajouter/Supprimer/Modifier des références) <p><u>Propriétaire de groupes : synchroniser ses références avec son EndNote local :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans EndNote local, configurer d'abord son compte Web : Edit > Preferences > EndNote Web > inscrire ses identifiants • Transférer de Web à local <ul style="list-style-type: none"> ○ Dans colonne gauche, cliquer sur Transfer... sous EndNote Web > sélectionner le groupe à transférer > sélectionner Transfer references from Web to Desktop > cliquer sur Transfer > le groupe s'affichera sous EndNote Web > éditer/supprimer/ajouter des références > clic droit sur le groupe > Transfer to Web pour pousser les modifications sur EndNote Web et partager le tout avec les membres du groupe. • Transférer de local à Web <ul style="list-style-type: none"> ○ Dans colonne de gauche, cliquer dur Transfer... sous EndNote Web > sélectionner le groupe de destination dans EndNote Web > Cocher Transfer References from Desktop to Web et sélectionner les références à transférer > cliquer sur Transfer • À noter <ul style="list-style-type: none"> ○ Les membres du groupe ne peuvent pas effectuer cette opération. ○ La synchro fusionne les données les plus récentes entre Web et local. ○ Les fichiers joints ne sont pas transférables dans EndNote Web
Exportation Zotero/EndNote Web	<p><u>Exporter de EndNote Web à Zotero</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans EndNote Web > Format > Export References > Sélectionner le groupe à exporter > Sélectionner le style RefMan RIS Export > Save : enregistrer le fichier sur votre poste. • Dans Zotero >  > Importer... > Sélectionner le fichier > Les références importées s'enregistrent dans un dossier portant la date et l'heure de l'importation  Importé 4 décembre 2009 17:21:38 <p><u>Importer de Zotero à EndNote Web</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans Zotero > Sélectionner les références à exporter (ou cliquer sur  > Exporter la bibliothèque...) > clic droit > Exporter les éléments sélectionnés > Format RIS, Unicode (UTF-8) > Nommer et enregistrer le fichier RIS sur son poste.

Action	Procédure
	 <ul style="list-style-type: none"> • Dans EndNote Web : Collect > Import References > sélectionner le fichier RIS > choisir le filtre RefMan RIS > choisir l'emplacement de destination
AUTRES FONCTIONNALITÉS	
Supprimer les doublons	<p>Organize > Find Duplicates > création d'une liste de doublons déjà cochés selon une comparaison des champs <i>Author, Year, Title</i> et <i>Reference Type</i> > cliquer sur Delete pour supprimer l'ensemble des doublons proposés OU vérifier d'abord la liste et décocher les références à garder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • À noter : dans EndNote local version X3, il est possible de comparer les doublons proposés en affichant les notices côte à côte et de modifier les champs de comparaison, ce qui facilite le repérage des faux doublons.
Ajouter des fichiers joints, PDF ou captures d'écran	Non disponible
Ajouter des notes	<p>My references > cliquer sur la référence à annoter > repérer le champ Notes et inscrire les notes désirées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • À noter : le champ Notes peut déjà contenir des notes importées d'une base de données. La création d'un champ <i>Notes personnelles</i> distinct est possible uniquement à partir de EndNote local mais il n'est pas possible de transférer la table des champs dans EndNote Web. Ainsi, l'information du champ créée dans EndNote local peut se transférer dans EndNote Web mais sous un libellé de champ déterminé par la table des champs par défaut de EndNote Web. Par exemple, les notes apparaissent ici dans le champ Size/Length : <div data-bbox="480 1562 1357 1734" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Cast: <input type="text"/></p> <p>Credits: <input type="text"/></p> <p>Size/Length: <input type="text" value="Test d'annotations personnelles"/></p> </div>
Références citées de Web of science	Les références importées de Web of science affichent aussi l'information concernant les références citées.