ENDNOTE
Installation et configuration
pour Windows et Mac

les bibliothèques / UdeM

ENL1

L'Université fournit gratuitement le logiciel de référence bibliographique EndNote à tous les membres de sa communauté. Le logiciel peut être installé sur un portable personnel ou un ordinateur à la maison.

Pour l'installer, il faut :

- Avoir son code d'accès (*ex. ab12345 ou p1234567*) et son UNIP / mot de passe
- Avoir version à jour de Microsoft Office
- Important : avoir **redémarré** son ordinateur et s'assurer que Microsoft Word est **fermé**
- S'assurer **d'avoir la bonne heure, date et fuseau horaire**
- **Ne PAS utiliser de VPN** lors de l'installation (*déconnecter votre VPN si vous en avez un*)
- Ne pas changer le dossier d'installation par défaut
- Utilisateurs macOS : utiliser le navigateur Safari
- Si vous utilisez déjà EndNote sur votre ordinateur et que vous voulez installer une version plus récente, veuillez faire une sauvegarde de vos bases de données EndNote avant d'installer une autre version.

Table des matières

Installer EndNote sur Windows 7 2
Installer EndNote sur Windows 10 et 11 3
Installer EndNote sur macOS 10.13 (High Sierra) 5
Installer EndNote sur macOS 10.14, 10.15, 11, 12, et 13 (Ventura) 7

Installer EndNote sur Windows 7

1. **Redémarer votre ordinateur et assurez-vous que le logiciel Microsoft Word est fermé**
2. Visiter logitheque.ti.umontreal.ca et s'authentifier avec son **code d'accès et UNIP / mot de passe**
3. Lire la directive, **cocher** la case *J'accepte les termes de la directive* et cliquer sur **Valider**
4. Sélectionner **EndNote X9.3.3 (pour Windows)** dans *La liste des logiciels autorisés*
5. Lire les informations à l'écran et cliquer sur les boutons **Valider** → **Suivant** → **Installation du logiciel**
6. Ouvrir le fichier téléchargé, cliquer **Oui** et poursuivre l'installation

Si un message d'erreur apparait : Ouvrir le dossier des téléchargements, localiser le fichier d'installation EndNote (débute par *UdeM_*), cliquer avec le bouton droit de la souris sur le fichier puis sélectionner « Exécuter en tant qu'administrateur ». Ne le renommez pas.

Si le message « *Windows a protégé votre ordinateur* » s'affiche :
1. Cliquer **Informations complémentaires**
2. Cliquer **Exécuter quand même**

Mise à jour

7. Ouvrir EndNote
8. Si proposé, procéder au téléchargement et à l'installation des mises à jour
9. Vérifier la présence d'autres mises à jour et les installer
   Menu *Help* → *Check for updates…*

Ouverture du logiciel

10. **Par défaut, EndNote ouvre la dernière base utilisée (recommandé).**
    Pour changer cela, cliquer sur Edit →Préférence → Libraries et choisir l'option voulue

Configuration initiale

11. Sous ***Edit*** → ***Preferences*** → ***Find Full Text***, cocher **OpenURL**
12. Dans ***OpenURL Path***, copier et coller l'URL suivant :

    https://umontreal.on.worldcat.org/atoztitles/link

13. Cocher ***PubMed LinkOut (U.S. National Library of Medicine)***
14. Sassurer que la case ***Automatically invoke Find Full Text on newly-imported references*** est **décochée**
15. Sous ***Edit*** → ***Preferences*** → ***URLs & Links***, remplacer les informations présentes dans la boîte ***OpenURL Arguments***, en copiant (*ctrl-c*) et en collant (*ctrl-v*) la ligne de commande suivante :

```
?sid=endnote&aufirst=AUFIRST&aulast=AULAST&issn=ISSN&isbn=ISBN&atitle=
ATITLE&title=TITLE&volume=VOLUME&issue=ISSUE&date=DATE&spage=SPAGE&epage=EPAGE
```

16. Cliquer sur **OK**

En cas de problème

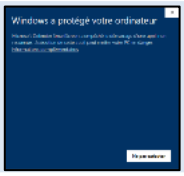
- Contacter le soutien aux usagers des Technologies de l'information :
  - En ligne ti.umontreal.ca/aide
  - Par téléphone 514 343-7288 – du lundi au vendredi de 6h à 23h, et la fin de semaine de 8h à 16h
  - Consulter un technicien en soutien de laboratoire informatique en bibliothèque bib.umontreal.ca/soutien-informatique
  - Consultez notre site pour plus d'informations sur EndNote et les logiciels de gestion bibliographique (LGB)
  - Pour de l'aide concernant l'utilisation d'EndNote bib.umontreal.ca/nous-joindre

Installer EndNote sur Windows 10 et 11

1. **Redémarer votre ordinateur et assurez-vous que le logiciel Microsoft Word est fermé**
2. Visiter logitheque.ti.umontreal.ca et s'authentifier avec son **code d'accès et UNIP / mot de passe**
3. Lire la directive, **cocher** la case *J'accepte les termes de la directive* et cliquer sur **Valider**
4. Sélectionner **EndNote 21 (Windows)** dans *La liste des logiciels autorisés*
5. Lire les informations à l'écran et cliquer sur les boutons **Valider** → **Suivant** → **Installation du logiciel**
6. Ouvrir le fichier téléchargé, cliquer **Oui** et poursuivre l'installation

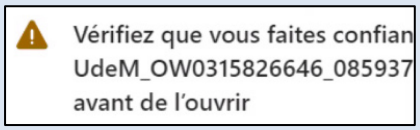
Si un message d'erreur s'affiche : Ouvrir le dossier des téléchargements, localiser le fichier d'installation EndNote (débute par *UdeM_*), cliquer avec le bouton droit de la souris sur le fichier puis sélectionner « Exécuter en tant qu'administrateur ». Ne le renommez pas.

Windows 10 seulement :
Si le message « *Windows a protégé votre ordinateur* » s'affiche :
1. Cliquer **Informations complémentaires**
2. Cliquer **Exécuter quand même**



Windows 11 seulement :
Ouvrir la page des téléchargements et cliquer **Conserver**

Si le message « Vérifiez que vous faites confiance… » ou
« Cette application risque d'endommager votre appareil » s'affiche :
1. Cliquer **Afficher plus**
2. Cliquer **Conserver quand même**
3. **Ouvrir le fichier**



Mise à jour

7. Ouvrir EndNote
8. Si proposé, procéder au téléchargement et à l'installation des mises à jour
9. Vérifier la présence d'autres mises à jour et les installer

Menu *Help* → *Check for updates…*

Ouverture du logiciel

10. **Par défaut, EndNote ouvre la dernière base utilisée (recommandé).**
    Pour changer cela, cliquer sur Edit →Préférence → Libraries et choisir l'option voulue

Configuration initiale

11. Sous ***Edit*** → ***Preferences*** → ***Find Full Text***, cocher **OpenURL**
12. Dans ***OpenURL Path***, copier et coller l'URL suivant :

    https://umontreal.on.worldcat.org/atoztitles/link

13. Cocher ***PubMed LinkOut (U.S. National Library of Medicine)***
14. Sassurer que la case ***Automatically invoke Find Full Text on newly-imported references*** est **décochée**

17. Sous ***Edit*** → ***Preferences*** → ***URLs & Links***, remplacer les informations présentes dans la boîte ***OpenURL Arguments***, en copiant (*ctrl-c*) et en collant (*ctrl-v*) la ligne de commande suivante :

```
?sid=endnote&aufirst=AUFIRST&aulast=AULAST&issn=ISSN&isbn=ISBN&atitle=
ATITLE&title=TITLE&volume=VOLUME&issue=ISSUE&date=DATE&spage=SPAGE&epage=EPAGE
```

15. Cliquer sur **OK**

En cas de problème

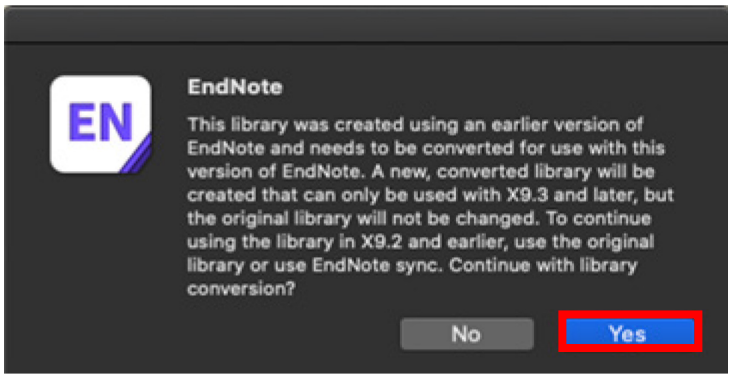
- Contacter le soutien aux usagers des Technologies de l'information :
  - En ligne ti.umontreal.ca/aide
  - Par téléphone 514 343-7288 – du lundi au vendredi de 6h à 23h, et la fin de semaine de 8h à 16h
  - Consulter un technicien en soutien de laboratoire informatique en bibliothèque bib.umontreal.ca/soutien-informatique
  - Consultez notre site pour plus d'informations sur EndNote et les logiciels de gestion bibliographique (LGB)
  - Pour de l'aide concernant l'utilisation d'EndNote bib.umontreal.ca/nous-joindre

Installer EndNote sur macOS 10.13 (High Sierra)

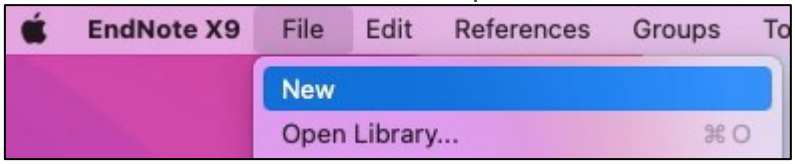
1. **Redémarer votre ordinateur et assurez-vous que le logiciel Microsoft Word est fermé**
2. Avec **Safari**, aller à logitheque.ti.umontreal.ca et s'authentifier avec son **code d'accès et UNIP / mot de passe**
3. Lire la directive, **cocher** la case *J'accepte les termes de la directive* et cliquer sur **Valider**
4. Sélectionner **EndNote X9.3.1 (pour Mac)** dans *La liste des logiciels autorisés*
5. Lire les informations à l'écran et cliquer sur les boutons **Valider** → **Suivant**
6. À la page d'installation du logiciel, un avertissement de la logithèque conseille de désinstaller les versions antérieures d'EndNote selon une procédure. Si vous passez de la version EndNoteX9 à EndNoteX9.3.1, il n'est pas nécessaire de faire cette étape. Mais dans tous les cas, il est préférable de faire une sauvegarde de ses bases de données EndNote. Cliquer ensuite sur **Installation du logiciel**.
7. Ouvrir le fichier téléchargé et poursuivre l'installation en prenant soin de ne pas changer le dossier d'installation

   Message d'erreur *Impossible d'ouvrir* ? Cliquer sur le menu *Pomme* → *Préférences Système* → *Sécurité & confidentialité* → *Ouvrir quand même*

8. Seulement si une fenêtre s'ouvre : « Would you like to overwrite the EndNote X9 at /Applications/EndNote X9 ? ». Cocher Yes pour écraser la version antérieure.
9. Seulement si un message s'affiche : « This library was created using an earlier version of EndNote and needs to be converted for use with this version of EndNote… ».

   Cliquer sur **Yes** pour créer une version convertie de votre base de données EndNote (pour une première installation d'EndNote, cliquer aussi sur Yes pour générer une première base de données dans le bon format). La version originale sera conservée et pourra être utilisée avec EndNoteX9.2 et moins. La version convertie pourra être utilisée uniquement avec EndNote X9.3 et plus.
10. Renommer votre version convertie pour la distinguer de la version originale, ex. : bd-convertie. Votre base de données convertie s'ouvrira dans EndNote X9.3.1.
11. Procéder de la même façon pour télécharger et installer **EndNote X9.3.1 Personnalisation UdeM (pour Mac)** à partir de la logitèque
12. Si le logiciel est installé pou la première fois, lors de la première ouverture du logiciel il sera alors nécessaire de créer une nouvelle librairie en cliquant : **File → New → Save**



Mise à jour

13. Ouvrir EndNote
14. Si proposé, procéder au téléchargement et à l'installation des mises à jour
15. Vérifier la présence d'autres mises à jour et les installer
    - **Menu *EndNote X9* → *Check for Updates…***

Ouverture du logiciel

16. **Par défaut, EndNote ouvre la dernière base utilisée (recommandé).**
    Facultatif : Pour changer cela, cliquer EndNote X9 →Préférence → Libraries et choisir l'option voulue

Configuration initiale

17. Sous ***EndNote X9*** → ***Preferences…*** → ***Find Full Text***, cocher **OpenURL**
18. Dans ***OpenURL Path***, copier et coller l'URL suivant :

    https://umontreal.on.worldcat.org/atoztitles/link

19. Cocher ***PubMed LinkOut (U.S. National Library of Medicine)***
20. Sassurer que la case ***Automatically invoke Find Full Text on newly-imported references*** est **décochée**
21. Sous ***Edit*** → ***Preferences*** → ***URLs & Links***, remplacer les informations présentes dans la boîte ***OpenURL Arguments***, en copiant (*ctrl-c*) et en collant (*ctrl-v*) la ligne de commande suivante :

    ?sid=endnote&aufirst=AUFIRST&aulast=AULAST&issn=ISSN&isbn=ISBN&atitle=ATITLE&title=TITLE&volume=VOLUME&issue=ISSUE&date=DATE&spage=SPAGE&epage=EPAGE

22. Cliquer sur **OK**

En cas de problème

- Contacter le soutien aux usagers des Technologies de l'information :
  - En ligne ti.umontreal.ca/aide
  - Par téléphone 514 343-7288 – du lundi au vendredi de 6h à 23h, et la fin de semaine de 8h à 16h
  - Consulter un technicien en soutien de laboratoire informatique en bibliothèque bib.umontreal.ca/soutien-informatique
  - Consultez notre site pour plus d'informations sur EndNote et les logiciels de gestion bibliographique (LGB)
  - Pour de l'aide concernant l'utilisation d'EndNote bib.umontreal.ca/nous-joindre

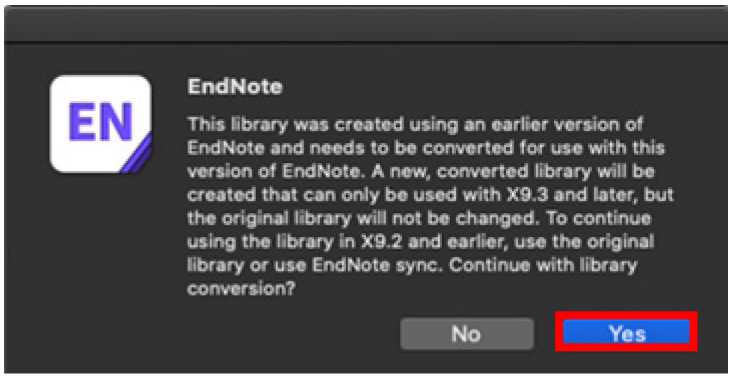
Installer EndNote sur macOS 10.14, 10.15, 11, 12, et 13 (Ventura)

1. **Redémarer votre ordinateur et assurez-vous que le logiciel Microsoft Word est fermé**
2. Avec **Safari**, aller à logitheque.ti.umontreal.ca et s'authentifier avec son **code d'accès et UNIP / mot de passe**
3. Lire la directive, **cocher** la case *J'accepte les termes de la directive* et cliquer sur **Valider**
4. Sélectionner **EndNote 21 (macOS)** dans *La liste des logiciels autorisés*
5. Lire les informations à l'écran et cliquer sur les boutons **Valider** → **Suivant**
6. À la page d'installation du logiciel, un avertissement indique que l'installation désinstallera automatiquement toutes les versions d'EndNote antérieures à EndNote 21. Dans le cas d'une mise à jour de EndNote, il est toujours préférable de faire une sauvegarde de ses bases de données EndNote avant. Cliquer ensuite sur **Installation du logiciel**.
7. Ouvrir le fichier téléchargé et poursuivre l'installation en prenant soin de ne pas changer le dossier d'installation

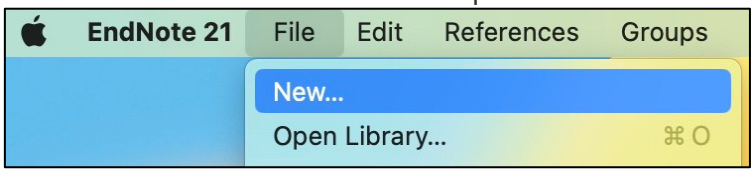
   Message d'erreur *Impossible d'ouvrir* sous macOS 10.14 à 12 :
   Cliquer sur le menu *Pomme* → *Préférences Système* → *Sécurité & confidentialité* → *Ouvrir quand même*

   Message d'erreur *Impossible d'ouvrir* sous macOS 13 :
   Cliquer sur le menu *Pomme* → *Réglage système* → Confidentialité et sécurité → *Ouvrir quand même*

8. Seulement si une une fenêtre s'ouvre : « Would you like to overwrite the EndNote X9 at /Applications/EndNote X9 ? ». Cocher **Yes** pour écraser la version antérieure.
9. Seulement si ce message s'affiche : « This library was created using an earlier version of EndNote and needs to be converted for use with this version of EndNote… ».



   Cliquer sur **Yes** pour créer une version convertie de votre base de données EndNote (pour une première installation d'EndNote, cliquer aussi sur Yes pour générer une première base de données dans le bon format). La version originale sera conservée et pourra être utilisée avec EndNoteX9.2 et moins. La version convertie pourra être utilisée uniquement avec EndNote X9.3 et plus.
10. Seulement si vous avez eu les deux messages précédents seulement : Renommer votre version convertie pour la distinguer de la version originale, ex. : bd-convertie. Votre base de données convertie s'ouvrira dans EndNote 20.
11. Si le logiciel est installé pou la première fois, lors de la première ouverture du logiciel il sera alors nécessaire de créer une nouvelle librairie en cliquant : **File → New → Save**



Mise à jour

12. Ouvrir EndNote
13. Si proposé, procéder au téléchargement et à l'installation des mises à jour
14. Vérifier la présence d'autres mises à jour et les installer
    - Menu ***EndNote 21*** → ***Check for Updates***…

Ouverture du logiciel

15. **Par défaut, EndNote ouvre la dernière base utilisée (recommandé).**
    Pour changer cela, cliquer EndNote21 →Préférence → Libraries et choisir l'option voulue

Barre d'outil dans Microsoft Word

16. Microsoft Word **doit ne pas avoir été ouvert depuis le redémarrage** pour inclure Endnote 21 dans la barre d'outils. Sinon, redémarrer l'ordinateur et continuer la configuration.
    Cliquer **EndNote21** → **Customizer…** → Cliquer **Cite While Your Write** → **Next** → **Done**

Configuration initiale

17. Sous ***EndNote 21*** → ***Preferences…*** → ***Find Full Text***, cocher **OpenURL**
18. Dans ***OpenURL Path***, copier et coller l'URL suivant :

```
https://umontreal.on.worldcat.org/atoztitles/link
```

19. Cocher la case ***PubMed LinkOut (U.S. National Library of Medicine)***
20. S'assurer que la case ***Automatically invoke Find Full Text on newly-imported references*** est **décochée**
21. Sous ***Edit*** → ***Preferences*** → ***URLs & Links***, remplacer les informations présentes dans la boîte ***OpenURL Arguments***, en copiant (*ctrl-c*) et en collant (*ctrl-v*) la ligne de commande suivante :

```
?sid=endnote&aufirst=AUFIRST&aulast=AULAST&issn=ISSN&isbn=ISBN&atitle=
ATITLE&title=TITLE&volume=VOLUME&issue=ISSUE&date=DATE&spage=SPAGE&epage=EPAGE
```

22. Cliquer sur **OK**

En cas de problème

- Contacter le soutien aux usagers des Technologies de l'information :
  - En ligne ti.umontreal.ca/besoin-daide
  - Par téléphone 514 343-7288 – du lundi au vendredi de 6h à 23h, et la fin de semaine de 8h à 16h
  - Consulter un technicien en soutien de laboratoire informatique en bibliothèque bib.umontreal.ca/soutien-informatique
  - Consultez notre site pour plus d'informations sur EndNote et les logiciels de gestion bibliographique (LGB)
  - Pour de l'aide concernant l'utilisation d'EndNote bib.umontreal.ca/nous-joindre