

Le service de courriel institutionnel infonuagique est accessible par le portail Microsoft Office 365 de l'Université de Montréal (<http://o365.umontreal.ca>). Il faut avoir en main son **code d'accès** (ex. p1234567) et son **UNIP / mot de passe**. La taille de la boîte aux lettres est de 50 Giga-octets. Ce service est offert aux étudiants de l'UdeM.

**Comment accéder à mon courriel institutionnel infonuagique à l'aide d'un navigateur web :**

- 1) Aller à l'adresse [o365.umontreal.ca](http://o365.umontreal.ca)
- 2) S'authentifier avec son **code d'accès** et **UNIP / mot de passe**
- 3) Cliquer sur **Courrier** pour accéder à la boîte aux lettres

**Je ne connais pas mon adresse de courriel @umontreal.ca. Où puis-je trouver cette information ?**

- 1) Aller à l'adresse [www.ti.umontreal.ca](http://www.ti.umontreal.ca)
- 2) Cliquer sur **Mon profil TI**
- 3) Cliquer sur **Lancer l'application Mon profil informatique TI** et s'authentifier
- 4) Dans le menu de gauche, cliquer sur **Courriel**
- 5) Votre adresse est affichée dans la section **Adresse de courriel institutionnelle**

**Je suis diplômé. Puis-je conserver mon adresse @umontreal.ca ?**

Depuis le 1er janvier 2016, en tant que diplômé, vous avez le privilège de conserver votre adresse de courriel @umontreal.ca ainsi que votre boîte aux lettres à vie. Notez que les règles régissant le UNIP / mot de passe demeurent.

**Comment configurer le courriel institutionnel infonuagique sur un ou plusieurs appareils :**

Vous pouvez configurer le courriel sur [PC](#), [Mac](#), [iPhone/iPad/iPod](#), et sous [Android](#)  
Consulter la page [www.bib.umontreal.ca/soutien-informatique/courriel.htm](http://www.bib.umontreal.ca/soutien-informatique/courriel.htm)

**(Optionnel) Comment rediriger son courrier institutionnel vers une adresse de courriel personnelle :**

Cette méthode permet de rediriger tous les futurs courriels qui vous seront envoyés à votre adresse @umontreal.ca vers une autre adresse courriel que vous spécifiez.

- 1) Aller à l'adresse [www.ti.umontreal.ca](http://www.ti.umontreal.ca)
- 2) Cliquer sur **Mon profil TI**
- 3) Cliquer sur **Lancer l'application Mon profil informatique TI** et s'authentifier
- 4) Dans le menu de gauche, cliquer sur **Courriel**
- 5) Sélectionner l'option **Une adresse de courriel personnelle que vous avez déjà ailleurs**
- 6) Entrer l'adresse de courriel à laquelle vous voulez recevoir votre courriel institutionnel
- 7) Cliquer sur le bouton **Enregistrer votre choix**

Note : Si vous changez d'idée plus tard et désirez recevoir votre courrier dans votre boîte institutionnelle, suivez les étapes 1 à 4 et ensuite cliquez sur **Votre compte sur le serveur de courriel Exchange**

Pour de l'aide ou toute autre question concernant le service de courriel institutionnel :

**Les Technologies de l'information**  
Demande en ligne : [www.ti.umontreal.ca/aide](http://www.ti.umontreal.ca/aide)  
Téléphone : 514 343-7288