



## SALLES DE TRAVAIL EN GROUPE

### RÉSERVATIONS DES SALLES

Les salles de travail en groupe aux 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> étages sont à l'usage exclusif des étudiants et des étudiantes de l'Université de Montréal. Afin d'attribuer de façon équitable les salles disponibles, nous accordons en tout temps la priorité aux groupes ayant fait une réservation. Pour être valides, les réservations doivent être consignées dans [le module de réservation en ligne](#). Pour plus de détails sur la réservation des salles, adressez-vous au bureau d'accueil au 1<sup>er</sup> étage.

Toute personne occupant cette salle s'engage à en respecter les conditions d'utilisation. Le non-respect de ces conditions entraînera une expulsion immédiate de la salle et une suspension du droit de réservation. Une réservation peut être annulée sans préavis si les modalités de réservation ne sont pas respectées.

Le personnel pourra intervenir en tout temps pour l'application de cette directive. En cas de difficultés ou de litiges, la Sûreté de l'Université de Montréal pourra intervenir.

### DIRECTIVES AUX USAGERS

- Il est possible de faire **une seule réservation par équipe**, par personne, et par jour sans excéder trois heures.
- Il est recommandé de choisir une salle dont **le nombre de participants minimum est respecté**, c'est-à-dire deux personnes et plus pour une petite salle ou quatre personnes et plus pour une grande salle.
- Il est strictement **interdit de fumer ou manger** dans les salles de groupe, comme ailleurs dans la bibliothèque. Les usagers doivent garder la salle propre et en bon état.
  - Les usagers doivent **garder la porte fermée** et éviter les conversations à voix élevée.
  - Les usagers **ne doivent pas laisser d'effets personnels** (ni ordinateur portable) **sans surveillance** dans ces salles. Les documents doivent être retirés des salles. Les documents laissés dans ces salles seront immédiatement remis sur les rayons.

Pour plus de détails, adressez-vous au bureau d'accueil (1er étage / 343-7430) ou consultez notre page Web : <http://www.bib.umontreal.ca/SS/carrefour/reservation.htm>.

### UTILISATION D'UN PORTABLE DANS LES SALLES DE TRAVAIL

Toutes les salles de travail en groupe offrent l'accès au réseau sans fil permettant aux usagers reconnus de la communauté universitaire de l'Université de Montréal d'utiliser leur propre ordinateur portable. Vous pouvez aussi emprunter un portable au comptoir de prêt pour utilisation dans une salle. Pour plus d'information : <http://www.bib.umontreal.ca/SS/travailler/portables.htm>.